

COMUNE DI MONTONE (PG)

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01/01/2008-31/12/2012.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Montone (PG), Codice Fiscale: 81000430546 – 06014 MONTONE (PG) – Piazza Fortebraccio n. 3 - telefono: 075/9307019 – fax: 075/9307121 - E-Mail: ragioneria@montone.org – Indirizzo internet: www.comunemontone.it

2. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163/06 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

3. FORMA DELL'APPALTO:

Pubblico incanto a mezzo di offerte segrete.

4. LUOGO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

luogo di prestazione del servizio: Comune di Montone capoluogo(PG)

descrizione: Servizio di Tesoreria comunale.

Il servizio consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune e finalizzate in particolare:

- alla riscossione delle entrate, ivi comprese quelle di natura patrimoniale e gli oneri di urbanizzazione e al pagamento delle spese;
- alla custodia di titoli e valori di proprietà del Comune di Montone e quanto di terzi per cauzioni ed altro;
- a tutti gli altri adempimenti connessi previsti dalla legge e dalla convenzione.

5. DURATA DELL'APPALTO:

Il servizio avrà la durata di cinque anni dal 01/01/2008 al 31/12/2012.

6. DOCUMENTAZIONE:

L'appalto in oggetto è regolato da schema di convenzione con relativi allegati e schema da utilizzare per la formulazione dell'offerta riferita ai punti da 1 a 7 visibili e/o acquisibili su cartaceo presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Montone – Piazza Fortebraccio n. 3 - telefono: 075/9307019 – fax: 075/9307121 - E-Mail: ragioneria@montone.org.

Il bando di gara e tutta la documentazione di gara sono inoltre pubblicati sul sito internet del Comune: www.comunemontone.it.

Per informazioni tecniche relative alla gara in oggetto le ditte interessate potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Rag. GONFIA Fabio - Tel.: 075/9307019, nei giorni ed ore di apertura al pubblico.

7. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Termine presentazione offerte: non più tardi delle **ore 12.00 del giorno 30/11/2007** (termine oltre il quale non resterà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente).

Indirizzo per trasmissione offerte: Il concorrente dovrà inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune di Montone (PG), a mezzo raccomandata postale o tramite consegna a mano un plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, che dovrà riportare oltre all'indirizzo e la ragione sociale del mittente la dicitura: "OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2008 - 31/12/2012"- NON APRIRE. Non si procederà all'apertura dei plichi privi di indicazioni del mittente.

Resta inteso che il recapito del plico a mezzo del servizio postale raccomandato o tramite consegna all'Ufficio Protocollo, rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile, non saranno ammessi reclami.

Lingua utilizzabile: le dichiarazioni e la documentazione dovranno essere prodotte in lingua italiana.

IL PLICO SUDDETTO dovrà contenere, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione rispondente alle prescrizioni del presente bando, quale condizione essenziale per l'ammissione alla gara e alle successive fasi di apertura delle buste contenenti l'offerta:

- A) Istanza/Dichiarazione in carta bollata**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme allo schema allegato (Allegato 1), quale parte integrante e sostanziale al presente bando (possono essere utilizzati gli schemi allegati al presente bando), sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del

documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, giustamente disposto dagli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000; (nel caso di documento scaduto l'interessato dovrà dichiarare in fondo alla copia del documento stesso, che le informazioni contenute non hanno subito variazioni dalla data di rilascio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.P.R. 445/2000) attestante:

- a) che l'istituto/società è iscritta alla Camera di Commercio (o equivalente se l'impresa non è di nazionalità italiana) indicando: luogo, numero e data di iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, codice fiscale, nominativi del/dei titolare/i, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari con relative qualifiche, data e luogo di nascita, residenza;
- b) che l'istituto/società è autorizzato a svolgere l'attività bancaria, finanziaria e creditizia ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01.09.1993, o comunque, attività di Tesoreria per gli Enti Locali ai sensi dell'art. 208 del TUEL;
- c) l'esperienza dichiarata o documentata almeno quinquennale di gestione del Servizio Tesoreria negli Enti Locali, specificando nella dichiarazione la denominazione degli Enti Locali ed il periodo per i quali si è svolto il servizio oppure presentando le attestazioni rilasciate dagli Enti stessi;
- d) che l'istituto/società accetta le seguenti: apertura sportello di Tesoreria ubicato nel Comune di Montone Capoluogo nei giorni da lunedì a venerdì e nel rispetto dell'orario di lavoro praticato in conformità a quanto previsto dal CCNL del settore di appartenenza, accredito degli stipendi dei dipendenti sui loro conti correnti senza addebito spese e con valuta compensata;
- e) l'insussistenza delle condizioni che comportino l'impossibilità dell'assunzione di pubblici contratti ai sensi della Legge 31/5/1965 n. 575, con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs 08/08/1994 n. 490;
- f) l'inesistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sulla moralità professionale;
- g) che non sono state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari e non esistono precedenti giudiziari, iscrivibili nel Casellario Giudiziale a norma dell'art. 686 C.p.p. a carico di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- h) che non presenteranno offerte per la gara in oggetto con altri istituti/società con le quali esistono rapporti di controllo determinati in base ai criteri di cui all'art. 4, comma 5, del D.Lgs 406/1991 (e art. 2359 del Codice Civile);
- i) la non coincidenza, anche parziale, con altri istituti/società partecipanti in via autonoma alla gara, dei componenti degli organi di amministrazione e di rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara;
- j) di avere preso visione della documentazione di gara che ne costituisce parte integrante e sostanziale e di accettarne integralmente le norme e condizioni in essi contenute;
- k) di aver preso conoscenza dell'oggetto dell'appalto e di essere in condizioni di effettuare il servizio in conformità alle caratteristiche richieste;
- l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- m) che l'istituto/società non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione d'attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera, ovvero che non sia in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- n) che l'istituto/società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali dei lavoratori, secondo la legislazione italiana e quella del paese di residenza, indicando presso quali istituti INPS e INAIL l'istituto/società è iscritta e i relativi numeri di posizione ed inoltre del tipo di contratto collettivo applicato e il numero di addetti impiegati all'esecuzione del servizio;
- o) che l'istituto/società è in regola con il pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana e quella del paese di residenza;
- p) di non essere soggetti alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 art. 17, **oppure** di essere in regola con le norme di cui alla legge citata ed in tal caso di presentare apposita certificazione rilasciata dal competente ufficio della Provincia di riferimento, in originale o copia resa autentica con dichiarazione in calce della conformità all'originale, che dovrà essere accompagnata, qualora la medesima risalga a data antecedente, e comunque nei limiti di 6 mesi, a quella del

bando di gara, da una dichiarazione sostitutiva che confermi la persistenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di collocamento obbligatorio, della situazione certificata dall'originaria attestazione d'ufficio, **oppure** dichiarare nell'istanza/dichiarazione l'ottemperanza alle norme della citata legge indicando i dati contenuti nella certificazione stessa (indicazione della Provincia e data di rilascio della certificazione) e inoltre dichiarazione della persistenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di collocamento obbligatorio, della situazione certificata dall'attestazione rilasciata dal competente ufficio;

- q) di essere a conoscenza che l'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che il provvisorio aggiudicatario, a seguito degli eventuali accertamenti d'ufficio, non abbia i requisiti di legge provvede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria con risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Amministrazione;
- r) di impegnarsi in caso di aggiudicazione a prendere visione del piano rischi esistenti nell'ambiente in cui deve essere eseguito il servizio (sportello presso il Comune) ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D.Lgs 626/1994;
- s) di rilasciare il consenso al trattamento dei dati in ottemperanza al D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) con le modalità e nelle forme previste dagli artt. 18 e 19;

I requisiti di cui alle lettere f) e g) si riferiscono agli amministratori muniti di rappresentanza.

B) I soggetti a qualunque titolo interessati devono rendere singolarmente la dichiarazione (Allegato 2) – (anche cumulativa ma da ognuno sottoscritta).

C) UNA BUSTA debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura: **"OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2008-31/12/2012"- NON APRIRE.**, contenente l'offerta economica redatta in carta legale, utilizzando l'apposito modulo "ALLEGATO 3" del presente Bando, sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Istituto di credito/società, che dovrà contenere i dati riferiti a ciascuno degli elementi di valutazione indicati nello stesso.

L'offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, **pena l'esclusione dalla gara.**

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'attribuzione del punteggio avverrà a cura della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri indicati sul modello stesso ed al punto 11 del presente Bando.

Data e svolgimento della procedura di gara: il 03/12/2007, ore 10,00, presso la sede del Comune di Montone (PG) – Piazza Fortebraccio n. 3, si procederà come segue:

- verifica preliminare della integrità dei plichi e delle buste in essi contenute e della loro rispondenza alle prescrizioni del presente bando;
- verifica della rispondenza alle prescrizioni del presente bando della documentazione prodotta quale condizione essenziale per l'ammissione alla gara e alla successiva fase di apertura della busta contenente l'offerta;
- apertura della busta contenente l'offerta e attribuzione dei relativi punteggi.

8. SOGGETTI AMMESSI AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Chiunque sia interessato può presenziare allo svolgimento della gara, ma soltanto i titolari o i rappresentanti legali delle ditte partecipanti, o persone munite di procura speciale, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

9. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE:

Sono ammesse a partecipare alla gara imprese aventi sede in uno Stato della CEE alle condizioni previste dagli articoli 38 e 39 del Decreto Legislativo n. 163/06.

Requisiti richiesti: Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'assegnazione del servizio tutti gli istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 385 del 01.09.1993 in possesso dell'autorizzazione prevista dall'art. 13 dello stesso decreto, ovvero altri soggetti abilitati per legge ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000.

10. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

I concorrenti potranno svincolarsi dall'offerta decorsi 180 giorni dalla gara.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'asta sarà indetta con le modalità di cui all'art. 73 lettera c) e art. 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827 e sarà aggiudicata mediante procedura aperta, ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, art. 54 e nel rispetto di quanto stabilito nel presente bando.

Ai sensi dell'art. 83 comma 1 del codice dei contratti pubblici si procederà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi di seguito indicati attribuendo un **punteggio massimo di 100 punti** così ripartiti:

ELEMENTI ECONOMICI INERENTI IL SERVIZIO:

- 1) **Tasso passivo** (spread su Euribor 3 mesi) **Fino a 20 punti**
(all'offerta migliore verranno attribuiti 20 punti; punteggi proporzionali per le altre offerte)
- 2) **Tasso attivo** (spread su Euribor 3 mesi) **Fino a 20 punti**
(all'offerta migliore verranno attribuiti 20 punti; punteggi proporzionali per le altre offerte)
- 3) **Nessun addebito di spese (escluse imposte e tasse) per la tenuta di conti di Tesoreria** **Fino a 10 punti**
(10 punti per l'accettazione piena della clausola, N. 2 punti se non viene accettata)
- 4) **Corresponsione all'Ente di contributo annuo** **Fino a 20 punti**
Minimo €. 4.000,00 all'anno per tutta la durata del contatto
(Verranno attribuiti 20 punti al contributo massimo; punteggi proporzionali per le altre offerte)
- 5) **Valuta sulle riscossioni** **Fino a 5 punti;**
(punteggio a discrezione della Commissione)
- 6) **Valuta sui pagamenti** **Fino a 5 punti;**
(punteggio a discrezione della Commissione)
- 7) **Nessun addebito del costo del bonifico al beneficiario presso qualunque banca** **Fino a 20 punti**
(Verranno attribuiti a chi effettuerà il servizio gratuitamente; punti 15 per addebiti spese a partire da importi oltre importi di 200,00 Euro: punti 0 per addebito su ogni bonifico);

TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE 100 PUNTI

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione.

In caso di offerte con punteggio complessivo uguale si procederà per sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione è ad unico e definitivo incanto.

12. ORGANO COMPETENTE PER PROCEDURE DI RICORSO:

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'art. 244 del codice dei contratti.

13. ALTRE INFORMAZIONI:

A meri fini conoscitivi per agevolare la predisposizione delle offerte, si informa che:

- il movimento finanziario 2006 dell'entrata risulta pari ad € 2.019.415,99, in uscita pari ad € 2.133.695,70, il fondo di cassa al 31.12.2006 ammonta ad € 289.733,03, con n. 348 reversali di incasso e n. 1.234 mandati di pagamento;
- i dipendenti dell'Ente sono 13;
- negli ultimi 10 anni non si è fatto ricorso ad anticipazioni di Tesoreria per far fronte ad impellenti ed improrogabili esigenze di cassa.

Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria: GONFIA Fabio.

La carenza dei requisiti richiesti e la mancanza anche di uno solo dei documenti o dichiarazioni richieste o la loro incompletezza o irregolarità o non conformità a quanto richiesto dovute a negligenza del concorrente comporta esclusione dalla gara.

Determina inoltre l'esclusione dalla gara la mancanza del sigillo e della firma sui lembi di chiusura del plico esterno, ovvero il fatto che le buste contenute non siano debitamente chiuse e controfirmate.

Comporterà la decadenza dell'aggiudicazione dalla gara la sussistenza di condanna, risultante nel Casellario Giudiziale richiesto dal Comune ai sensi dell'art. 688 del c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale di tutti i Rappresentanti Legali degli Istituti/Società, ovvero l'aver commesso tali soggetti un errore grave accertato mediante qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicataria.

Si fa presente che qualora risulti per uno dei sopraindicati soggetti una di tali condanne o errori, l'impresa decadrà dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'Istituto/Società aggiudicataria non provveda a produrre entro i termini richiesti la

documentazione richiesta.

Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Comunale, con oneri a totale carico dell'aggiudicatario.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Finanziario, per le finalità dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente bando e saranno trattati dagli stessi uffici anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate solo ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato Decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli uffici responsabili del trattamento, cioè il Servizio Finanziario.

Montone,

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
(GONFIA Fabio)